

## Aufbewahrungspflichten

6 Jahre	10 Jahre	20 Jahre	30 Jahre
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abtretungserklärung</li> <li>✓ Aktenvermerke</li> <li>✓ Angebote</li> <li>✓ Einfuhrunterlagen</li> <li>✓ Exportunterlagen</li> <li>✓ Frachtbriefe</li> <li>✓ Geschäftsbriefe</li> <li>✓ Gutachtliche Stellungnahmen</li> <li>✓ Handelsbriefe</li> <li>✓ Preislisten</li> <li>✓ Prüfbücher / Wartungsbücher Kfz</li> <li>✓ Reklamationen</li> <li>✓ Schriftwechsel</li> <li>✓ Schulungs- und Ausbildungsnachweise</li> <li>✓ Statistiken</li> <li>✓ Unfallanzeige / Unfallprotokoll</li> <li>✓ Versand- und Frachtunterlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abrechnungsunterlagen</li> <li>✓ Änderungsnachweis der EDV-Buchführung</li> <li>✓ Anlagevermögensbücher und -karteien</li> <li>✓ Anlieferungsscheine</li> <li>✓ Arbeitsanweisungen</li> <li>✓ Aufträge/Auftragsannahme</li> <li>✓ Ausgangsrechnungen</li> <li>✓ Außendienstabrechnungen</li> <li>✓ Bankbelege</li> <li>✓ Beitragsabrechnung</li> <li>✓ Belege mit Buchfunktion</li> <li>✓ Bewirtungsunterlagen</li> <li>✓ Buchungsanweisungen / Buchungsbelege</li> <li>✓ Dauerauftragsunterlagen</li> <li>✓ Depotauszüge</li> <li>✓ Eingangsrechnungen</li> <li>✓ Einsatzpläne/Schichtbericht</li> <li>✓ Fahrtkostenerstattungsunterlagen</li> <li>✓ Finanzberichte</li> <li>✓ Gehaltslisten</li> <li>✓ Geschäftsberichte</li> <li>✓ Gewinn- und Verlustrechnung</li> <li>✓ Gutschriftsanzeigen</li> <li>✓ Inventare</li> <li>✓ Investitionszulage</li> <li>✓ Jahresabschlüsse</li> <li>✓ Kassenberichte</li> <li>✓ Kassenbücher</li> <li>✓ Kassenzettel</li> <li>✓ Kontenpläne</li> <li>✓ Kontoauszüge</li> <li>✓ Kostenpläne</li> <li>✓ Lieferscheine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Berufsgenossenschaftliche Verletzungsverfahren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sterbefallanzeige</li> <li>✓ Mahnbescheide</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mahnbescheide</li> <li>✓ Mietunterlagen</li> <li>✓ Nachnahmebelege</li> <li>✓ Nebenbücher</li> <li>✓ Prüfungsberichte</li> <li>✓ Quittungen</li> <li>✓ Rechnungen</li> <li>✓ Reisekostenabrechnungen</li> <li>✓ Scheck- und Wechselunterlagen</li> <li>✓ Speicherbelegungsplan EDV- Buchführung</li> <li>✓ Spendenbescheinigungen</li> <li>✓ Steuerunterlagen</li> <li>✓ Stundennachweise</li> <li>✓ Tagesberichte</li> <li>✓ Überstundenlisten</li> <li>✓ Verkaufsbücher</li> <li>✓ Vermögensverzeichnis</li> <li>✓ Versicherungspolice</li> <li>✓ Zahlungsanweisungen</li> </ul>		
--	---	--	--

### **Bitte nicht vernichten**

- ✓ Bankbürgschaften
- ✓ Bilanzen
- ✓ Bilanzunterlagen
- ✓ Darlehensunterlagen
- ✓ Darlehensverträge nach Vertragsende
- ✓ Einheitswertunterlagen
- ✓ Grundbuchauszüge
- ✓ Grundstücksunterlagen
- ✓ Kreditunterlagen
- ✓ Mietunterlagen
- ✓ Pachtunterlagen
- ✓ Personalakten
- ✓ Protokolle
- ✓ Urteile und Prozessakten
- ✓ Verträge